

Na podlagi 4. odstavka 1. člena Navodil o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru št. 012/2023/N 10/400-AG, 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 100/23 – UPB 14) ter soglasja ter soglasja Senata Fakultete za varnostne vede Univerze v Mariboru na 8. redni seji dne 1. 7. 2024 je dekan prof. dr. Igor Bernik sprejel naslednje

# **NAVODILO ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA NA FAKULTETI ZA VARNOSTNE VEDE UNIVERZE V MARIBORU**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem navodilom se ureja opravljanje praktičnega usposabljanja na Fakulteti za varnostne vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM FVV).

V besedilu se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

### **2. člen**

Namen praktičnega usposabljanja je, da študent deluje v realnem okolju, kjer nadgrajuje teoretično in praktično znanje, pridobljeno v času študija. Pri tem razvija nove delovno-specifične kompetence in nadgrajuje splošne kompetence, razvija odnos z delovnim okoljem ter se uči dobre prakse in odgovorne rabe virov.

#### **a) Praksa**

Na VS programih »Varnost in policijsko delo« in »Informacijska varnost« se obvezna praksa izvaja za redne študente in nezaposlene izredne študente 1. letnika v obsegu 80 ur.

Študentu, ki opravi prakso v tujini, se ta lahko prizna tudi kot opravljena obveznost na UM FVV.

Zaposlenim izrednim študentom prakse ni potrebno opravljati. Za priznanje prakse predložijo uradno potrdilo o zaposlitvi (pridobijo ga v kadrovski službi).

#### **b) Praktično delo**

Na VS programih »Varnost in policijsko delo« in »Informacijska varnost« ter UN programu »Varstvoslovje« se praktično delo izvaja kot izbirni predmet za študente 3. letnika v obsegu 160 ur.

### **c) Strokovna praksa**

Študentom študijskih programov 2. stopnje, ki se s ciljem povečanja sodelovanja med univerzo in delodajalci vključijo v strokovno prakso v podjetju, se za praktično usposabljanje v obsegu 176 ur prakse (1 mesec) prizna 6 ECTS točk v okviru akreditiranega predmetnika kot »Prosto izbirni predmet« ali v okviru »Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti« (KOOD) in se ta vpiše v prilogo k diplomi kot dodatna opravljena obveznost.

Študenti lahko opravijo največ 4 mesece strokovne prakse, ki mora biti izvedena v času statusa študenta. Uveljavljajo lahko samo strokovno prakso, ki je potrjena vnaprej in za katero je priložen vsebinski program dela študenta v podjetju.

### **3. člen**

#### **Izvedba praktičnega usposabljanja**

Za vsebinsko izvedbo prakse (pregled izdelkov, ocenjevanje) je odgovoren prodekan za izobraževalno dejavnost (oz. za to pooblaščen pedagogski delavec), za organizacijsko izvedbo prakse in evidentiranje opravljanja prakse je odgovoren referat.

Zaželeno je, da si študent iz vsebinskih in logističnih razlogov (poznavanje organizacij v domačem okolju, bližina bivališča, potni stroški itd.) sam najde organizacijo za opravljanje prakse, pri čemer mora biti področje opravljanja dela iz širšega nabora vsebin varstvoslovja.

Mesta za opravljanje praktičnega usposabljanja v organizacijah, s katerimi fakulteta stalno sodeluje na tem področju, so objavljena tudi na spletni strani UM FVV.

### **4. člen**

#### **Prijava na praktično usposabljanje**

Pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja mora študent prodekanu za izobraževalno dejavnost poslati e-sporočilo, v katerem navede organizacijo in opis dela. Po pridobitvi potrditve študent v sodelovanju z delovno organizacijo izpolni obrazec Prijava študenta ke na praktično usposabljanje in ga odda na elektronski naslov [praksa.fvv@um.si](mailto:praksa.fvv@um.si) najmanj 15 dni pred pričetkom opravljanja prakse.

### **5. člen**

#### **Poročanje po opravljenem praktičnem usposabljanju**

Po opravljenem praktičnem usposabljanju se študent v AIPS prijavi na izpitni rok učne enote (npr. »Praksa«, »Praktično delo«) in za tem v referat (na e-naslov: [praksa.fvv@um.si](mailto:praksa.fvv@um.si)) odda:

- 1) Potrdilo in poročilo o opravljanju prakse/praktičnega dela Obr.O-10 ([http://www.fvv.uni-mb.si/files/fvv/userfiles/dokumenti/Obrazci/Obr-O-10-Potrdilo\\_in\\_porocilo\\_o\\_opravljanju\\_prakse.doc](http://www.fvv.uni-mb.si/files/fvv/userfiles/dokumenti/Obrazci/Obr-O-10-Potrdilo_in_porocilo_o_opravljanju_prakse.doc)) in
- 2) Poročilo o praktičnem usposabljanju v obsegu okvirno 3 do 4 strani, ki vsebuje naslednje elemente:
  - spoznavanje in predstavitev organizacije,
  - seznanitev s problemom, ki ga je študent reševal v času prakse,
  - konzultacije z mentorjem v organizaciji,
  - vsebina dela na strokovnem problemu,

- predstavitev rešitve problema v organizaciji,
- možnost za realizacijo rešitve in
- morebitna priporočila za nadaljnje delo v organizaciji.

»Potrdilo in poročilo (Obr.O-10)« ter študentovo poročilo sta osnova za potrditev prakse, v AIPS se opravljena obveznost vnese brez ocene z oznako OP.

## **6. člen**

### **Kakovost praktičnega usposabljanja**

Kakovost praktičnega usposabljanja se spremlja na podlagi poročil študentov, poročil delovnih mentorjev, vprašalnikov oz. anket, prav tako pa tudi srečanj Programskega sveta UM FVV in drugih stikov z delovnim okoljem.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

## **7. člen**

To navodilo stopi v veljavo z dnem, ko se ga javno objavi na spletni strani UM FVV.

V Ljubljani, 2. 7. 2024  
Številka: 012/2024-652

Prof. dr. Igor Bernik  
DEKAN

**Priloga 1 -**

**PRIJAVA ŠTUDENTA\_KE NA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE**

Ime in priimek študenta\_ke: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_ Letnik študija: \_\_\_\_\_

Študijski program, smer: \_\_\_\_\_

Področja dela v okviru praktičnega usposabljanja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Delovna organizacija izvajanja praktičnega usposabljanja (naziv, točen naslov in kontaktni podatki):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obdobje opravljanja praktičnega usposabljanja: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

v skupnem številu \_\_\_\_\_ tednov oz. \_\_\_\_\_ delovnih ur.

Kratek opis vsebine dela, ki ga bo študent\_ka opravljal\_a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ime, priimek, izobrazba in delovno mesto delovne\_ga mentorice\_je: \_\_\_\_\_

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe delovne organizacije: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis študentke\_a: \_\_\_\_\_

**Izjava nosilke\_ca/koordinatorke\_je UE in delovne organizacije:**

S podpisom potrjujemo ustreznost zapisanega.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis nosilke\_ca/koordinatorke\_je:

Podpis odgovorne osebe delovne organizacije:

## Priloga 2

Ime in priimek: \_\_\_\_\_, vpisna številka: 

0	7								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: 

--	--	--	--	--

 \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_@student.um.si

### POTRDILO IN POROČILO O OPRAVLJANJU PRAKSE / PRAKTIČNEGA DELA

Naziv delovne organizacije/podjetja, kjer sem opravljal/-a:

- Prakso (1. letnik, 80 ur)  
 Praktično delo (3. letnik, 160 ur)  
 Strokovno prakso (študenti 2. stopnje, 176 ur)

Ime in priimek mentorja\_ice prakse/praktičnega dela v organizaciji: \_\_\_\_\_

Študijski program:

- Visokošolski strokovni program Varnost in policijsko delo  
 Visokošolski strokovni program Informacijska varnost  
 Univerzitetni program Varstvoslovje  
 Magistrski program Varstvoslovje

**Obvezno priložiti študentovo poročilo o praktičnem usposabljanju!**

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis študenta\_ke

#### IZPOLNI MENTOR\_ICA PRAKSE/PRAKTIČNEGA DELA

Ocena opravljene delovne prakse/praktičnega dela in podatek o tem **kdaj in kje** je bil-a/-o praksa/praktično delo opravljen-a/-o:


Praksa/praktično delo je bil-a/-o  
opravljen-a/-o.

Dne: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis mentorja\_ice  
prakse/praktičnega dela

#### IZPOLNI VODJA PRAKSE/PRAKTIČNEGA DELA NA FVV UM

S podpisom potrjujem, da je študent\_ka uspešno opravil\_a prakso/praktično delo.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vodja prakse/praktičnega dela na FVV